

Die **GeVaS** Gesellschaft für Vermögensaufbau und Sicherung AG ist ein Finanzdienstleistungsunternehmen mit bundesweit rund 40 Geschäftsstellen. Der Hauptsitz der Gesellschaft ist in Regensburg. Unsere selbstständigen Handelsvertreter bieten dem Kunden individuelle Konzepte aus den Bereichen Absicherung/Vorsorge, Banken, Bausparen und Kapitalanlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Innendienst in Regensburg** suchen wir in **Vollzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## EMPFANGSMITARBEITER/IN (m/w/d)



### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Telefonzentrale und den Empfangsbereich
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Empfang und Betreuung von Geschäftspartnern
- Vorbereiten von Besprechungs- und Seminarräumen
- Beschaffen und verwalten von Büromaterial
- Unterstützung einzelner Abteilungen

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Empfangsbereich sind wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Gute Kommunikations-, Organisations- und Administrationseigenschaften
- Freundliches, sicheres und vertriebsorientiertes Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Flexibilität und Teamfähigkeit

### Das erwartet Sie bei uns:

- Festanstellung: unbefristeter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitmodell
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Moderne technische Ausstattung

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Die Unterlagen senden Sie bitte an:

**GeVaS Gesellschaft für Vermögensaufbau und Sicherung AG**  
Florian Böhm  
Clermont-Ferrand-Allee 34 | 93049 Regensburg  
oder [bewerbung@gevas.ag](mailto:bewerbung@gevas.ag)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Böhm unter 0941 69837083 gerne zur Verfügung.

